

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района» (ГБУСОН РО «КЦСОН Боковского района»)

ПРИКАЗ

28 февраля 2024 года

№ 20

ст. Боковская

Об утверждении Положения о школе по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами на базе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района»

В целях реализации на территории Боковского района проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о школе по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



Стерлядникова Людмила Васильевна

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школе по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами**

Настоящее Положение о школе по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности школы по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – школа по уходу), которая создается на базе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района (далее – Центр).

#### **1. Основные цели и задачи школы по уходу.**

##### **1.1. Основные цели деятельности школы по уходу:**

- повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, поддержание их эмоционально-психологического состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных домашних условиях;
- оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим долговременный уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев (далее – лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход), социальных работников, помощников по уходу и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход, снижение у них психо - эмоциональной нагрузки и уровня стресса.

##### **1.2. Основные задачи деятельности школы по уходу:**

- организация консультирования и обучения лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому, основным принципам ухода, организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека, формирование навыков качественного ухода, в т.ч. по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений и пр.;
- организация консультирования граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе по вопросам организации питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации и пр.;
- организация социального сопровождения по вопросам социально-правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи;
- организация обучения вновь принятого персонала по уходу основным принципам ухода за получателями социальных услуг.

#### **2. Функции школы по уходу**

2.1. С целью достижения основных целей и задач сотрудники школы по уходу, состоящие в штате Центра, прошедшие обучение и имеющие

соответствующий документ, организуют:

- информирование населения о деятельности школы по уходу;
- обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте учреждения;
- выявление и учет лиц, осуществляющих неформальный (родственный уход) на дому за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в услугах школы ухода;
- обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход;
- внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальным отделением пенсионного фонда и иными организациями;
- распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью школы по уходу.

### **3. Порядок организации деятельности школы по уходу.**

3.1. Информация о деятельности школы по уходу размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных страницах Центра в социальных сетях, медицинских организациях, средствах массовой информации.

3.2. Деятельность школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Центра, в соответствии с утвержденными программами обучения и расписанием занятий.

3.3. Услуги школы по уходу предоставляются гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому, социальным работникам, помощникам по уходу, осуществляющим уход на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

3.4. В процессе консультирования и проведения обучения в школе по уходу предусмотрено изучение теоретических основ и отработка практических навыков ухода.

3.5. Специалисты школы по уходу имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам их деятельности, у социальных работников, лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за пожилыми гражданами и инвалидами на дому, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию);

- пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми актами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;

осуществлять обмен опытом со школами по уходу, действующими на базе других учреждений.

3.6. Специалисты школы по уходу обязаны:

- обеспечивать качественное предоставление услуг, проведение занятий и

ведение учетно-отчетной документации по деятельности школы по уходу;

- обеспечивать сохранность персональных данных и не допускать разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей в рамках деятельности школы по уходу;

- обеспечивать выполнение распоряжений и поручений директора Центра, связанных с организацией деятельности школы по уходу;

- изучать опыт организации работы школ по уходу в других учреждениях.

3.7. Обучение в школе по уходу осуществляется на основании заявления, поданного гражданином по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.8. Обучение в школе по уходу осуществляется бесплатно и включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в уходе.

3.9. Обучение в школе по уходу фиксируется в журнале учета проведения занятий в школе по уходу по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам проведения обучения в школе по уходу ответственным работником оформляется отчет о проведении обучения в школе по уходу по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.11. Ответственный работник школы ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, формирует ежемесячный отчет проведения обучения в школе по уходу по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

#### **4. Формы обучения в школе по уходу.**

4.1. Консультирование и обучение в школе по уходу осуществляется в следующих формах:

стационарной на базе Центра (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации);

выездной (с выездом специалистов школы по уходу на дом);

дистанционной.

##### **4.1.1. Стационарное групповое обучение.**

Для проведения групповых обучающих занятий в стационарной форме формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе Центра с периодичностью – 1 раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия – 2 часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

##### **4.1.2. Стационарные индивидуальные занятия (консультации).**

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы занятий.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5. Продолжительность одного

индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

#### **4.1.3. Выездное индивидуальное обучение на дому.**

В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому, по темам, выбранным из утвержденной программы.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от 1 до 3 в неделю, продолжительность курса от 1 до 3 недель, продолжительность занятия (консультации) – до 2 часов.

#### **4.1.4. Дистанционное обучение (консультирование).**

Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами школы по уходу с использованием дистанционных технологий.

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной форме посредством электронной почты, с использованием программ для обмена информацией и др.

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

Приложение 1  
к Положению о школе по уходу  
за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Директору ГБУСОН РО  
«КЦСОН Боковского района»

от \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в школу по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, в целях осуществления действий по получению услуг в школе ухода, а также анализа информации о деятельности школы ухода.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п /п	Дата проведения обучения	Тема обучения	Форма обучения	Количество часов	Количество присутствующих	Ф.И.О. специалиста, проводившего обучение	Подпись специалиста, проводившего обучение

ОТЧЕТ  
о проведении обучения в школе по уходу

Дата проведения:	Ф.И.О. преподавателя
Место проведения: на дому(указать адрес) _____ в школе по уходу _____	
Тема обучения (консультации):	Форма проведения (стационарная/выездная/дистанционная): _____
	Тип (индивидуальное/групповое обучение): _____
	Продолжительность проведения обучения (количество часов): _____
Используемое оборудование:	
Количество лиц, получивших услуги школы по уходу:	

Преподаватель школы по уходу: \_\_\_\_\_  
(подпись)



### ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ отчет о проведении обучения в школе по уходу

Формы обучения в школе по уходу	Количество граждан, прошедших обучение в школе по уходу, чел.				
	граждане, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, иные граждане				граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу
	родственники	помощники по уходу	социальные работники	иные граждане	
В стационарной форме:					
в том числе:					
в индивидуальной форме обучения					
в групповой форме обучения					
В выездной форме					
В дистанционной форме					
<b>ВСЕГО</b>					