

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Боковского района»
(ГБУСОН РО «КЦСОН Боковского района»)

ПРИКАЗ

01 апреля 2024 года

№ 22

ст. Боковская

Об утверждении плана мероприятий по реализации проекта «Бережливая социальная работа» в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района»

О создании рабочей группы по внедрению в деятельность государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района» проекта «Бережливая социальная работа»

В целях развития процессов, направленных на повышение удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемых учреждением социальных услуг, повышение качества и эффективности работы специалистов учреждения, устранение существующих временных потерь, оптимизацию ресурсов, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план мероприятий по реализации проекта «Бережливая социальная работа» в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать рабочую группу по внедрению в деятельность государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района» проекта «Бережливая социальная работа» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор _____  Стерлядникова Людмила Васильевна

С настоящим приказом работники ознакомлены:


_____ Кочетова Н.П.


_____ Деревянко Е.С.


_____ Евлантьева И.С.


_____ Алипатова Н.С.

План мероприятий

по реализации проекта «Бережливая социальная работа»
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Бокковского района» по протиполодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Изучение и внедрение в деятельность учреждения технологии «Бережливое производство»				
1.1	Определение основных методов и инструментов технологии «Бережливое производство», изучение нормативной базы по применению технологии	Внедрение основных методов и инструментов технологии «Бережливое производство»	2 квартал 2024 года	Заместитель директора по социальной работе, главный бухгалтер, специалист по кадрам
1.2	Создание рабочей группы по внедрению в деятельность учреждения проекта «Бережливая социальная работа»	Оптимизация трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении контроля за реализацией в учреждении проекта «Бережливая социальная работа»	2 квартал 2024 года	Заместитель директора по социальной работе
1.3	Разработка локальных актов и иных документов учреждения по внедрению проекта «Бережливая социальная работа»	Совершенствование системы в части регулирования всех процессов внедрения проекта «Бережливая социальная работа»	2 квартал 2024 года	Заместитель директора по социальной работе, специалист по кадрам
1.4	Создание и ведение раздела «Бережливое производство» на официальной странице сайта учреждения	Информирование о технологии «Бережливое производство»	апрель 2024 года	Заместитель директора по социальной работе
1.5	Организация проведения совещаний рабочей группы по внедрению в деятельность учреждения проекта «Бережливая социальная работа»	Оптимизация трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении контроля за реализацией в учреждении проекта «Бережливая социальная работа»	1 раз в квартал	Заместитель директора по социальной работе

2. Оптимизация затрат на осуществление деятельности учреждения

2.1	Определение и анализ потерь в учреждении	Принятие правильных управленческих решений для оптимизации рабочего процесса	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части, главный бухгалтер, заведующие отделениями
2.2	Проведение оптимизации расходов материальных запасов и снижение затрат на приобретение материальных запасов	Снижение финансовых затрат учреждения	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части, главный бухгалтер, заведующие отделениями
2.3	Контроль за снижением расходов энергоресурсов в учреждении (отключение электроэнергии в помещениях при временном отсутствии сотрудников на рабочем месте, отключение электроэнергии в подсобных и хозяйственных помещениях при отсутствии в них сотрудников, отключение компьютерной и оргтехники в ночное время и на выходные и праздничные дни)	Уменьшение энергозатрат в помещениях учреждения, экономия финансовых средств, предусмотренных на оплату услуг электроснабжения	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части, главный бухгалтер, заведующие отделениями,
2.4	Контроль за снижением расходов воды в учреждении	Минимизация расхода воды в учреждении, экономия финансовых средств, предусмотренных на оплату услуг водоснабжения	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части, главный бухгалтер, заведующие отделениями
2.5	Контроль за снижением расходов смазочных материалов в учреждении, соблюдение маршрутов движения и эффективное использование служебного автотранспорта	Экономия финансовых средств, предусмотренных на приобретение горюче-смазочных материалов, снижение износа автотранспортных средств	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части, главный бухгалтер, заведующие отделениями
2.6	Контроль за усилением использования возможностей электронного документооборота для взаимодействия с внешними адресатами и исключением излишнего документооборота	Минимизация расходов бумаги, снижение финансовых затрат на почтовую связь, экономия рабочего времени сотрудников учреждения	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части, главный бухгалтер,

3. Самоорганизация и оптимизация деятельности работников учреждения

3.1	Приведение рабочих мест сотрудников учреждения в соответствие с требованиями системы 5S, состоящей из пяти последовательных шагов:	Совершенствование системы организации рабочего места с наименьшими затратами, сокращение	Постоянно	Заместитель директора по социальной работе, главный бухгалтер,
-----	--	--	-----------	--

<p>1 шаг «Сортировка» - избавление от ненужных вещей рабочего места, очищение рабочего места;</p> <p>2 шаг «Соблюдение порядка» - раскладывание предметов там, где они будут находиться постоянно;</p> <p>3 шаг «Соблюдение чистоты» - очищение и недопущение загрязнения рабочего места;</p> <p>4 шаг «Стандартизация» - пошаговое описание действий и методов работы</p> <p>5 шаг «Совершенствование» - самодисциплина, поддержание результатов, достигнутых ранее</p>	<p>потеря рабочего времени, связанного с недостаточной организацией рабочего места</p>		<p>заведующие отделениями, иные сотрудники</p>
<p>3.2 Создание в информационно сети Интернет, социальных сетях и мессенджерах общих рабочих чатов для быстрого доведения информации до сотрудников и получателей социальных услуг</p>	<p>Повышение качества и эффективности работы сотрудников</p>	<p>апрель 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по социальной работе, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующие отделениями</p>
<p>3.3 Реализация программ социально-оздоровительного направления для сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропагандование здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью; - использование технологического перерыва для отдыха; - введение «физкультминутки» здоровья 	<p>Повышение качества и эффективности работы сотрудников, формирование у сотрудников желания системно заниматься спортом, снижение количества листов нетрудоспособности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями</p>
<p>4. Повышение качества предоставления социальных услуг</p>			
<p>4.1 Проведение мероприятий по повышению компетентности сотрудников – социальных работников, специалистов по социальной работе, медицинских сестер (занятия, беседы, повышение квалификации)</p>	<p>Повышение качества оказываемых социальных услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями</p>
<p>4.2 Проведение внутреннего контроля качества оказания социальных услуг, создание технологических карт по социальным услугам</p>	<p>Повышение качества и эффективности работы сотрудников, повышение качества оказываемых социальных услуг</p>	<p>2 квартал 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями</p>
<p>4.3 Выявление неэффективных затрат времени на предоставление социальных услуг, проведение хронометража рабочего времени сотрудников</p>	<p>Повышение качества и эффективности работы сотрудников, повышение качества оказываемых социальных услуг</p>	<p>2 квартал 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по социальной работе, главный бухгалтер заведующие отделениями</p>

Состав рабочей группы по внедрению в деятельность государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района» проекта «Бережливая социальная работа»

Стерлядникова Людмила Васильевна	Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района», председатель рабочей группы
---	--

Члены рабочей группы

Кочетова Наталья Петровна	исполняющий обязанности заместителя директора по социальной работе
--------------------------------------	--

Деревянко Екатерина Сергеевна	специалист по социальной работе
--	---------------------------------

Евлантьева Ирина Сергеевна	заведующий отделением социального обслуживания на дому №1
---------------------------------------	---

Алипатова Наталья Сергеевна	председатель профсоюзной организации
--	--------------------------------------