

**КОПИЯ ВЕРНА**

Зарегистрирован

ГРН 2116148005832 (наименование регистрирующего органа) \_\_\_\_\_ Г.

Дата выдачи "04" августа 2011 Регистрационный № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель министра труда и  
социального развития  
Ростовской области



М.В. Медведев

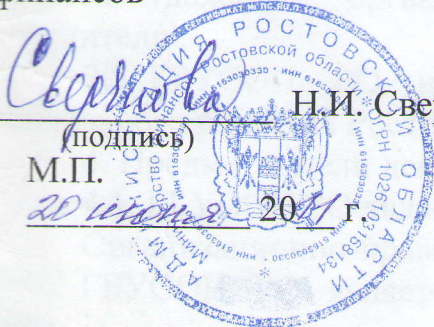
(подпись)

М.П.

18.08.11 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы  
Администрации (Губернатора)  
Ростовской области - министр  
финансов



Н.И. Сверчкова

(подпись)

М.П.

20.08.11 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных  
отношений, финансового оздоровления  
предприятий, организаций  
Ростовской области



Ю.С. Молодченко

(подпись)

М.П.

20.08.11 2011 г.

### УСТАВ

государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания населения Ростовской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Боковского района»

1. Наименование государственного бюджетного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района».

1.2. Сокращенное: ГБУСОН РО «КЦСОН Боковского района».

2. Место нахождения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района» (далее – ГБУСОН РО): Ростовская область, Боковский район, ст. Боковская, ул. Школьная, 4.

Место нахождения ГБУСОН РО определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес ГБУСОН РО: 346250, Ростовская область, ст. Боковская, ул. Школьная, 4.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ГБУСОН РО.

3.1. Учредителем и собственником имущества ГБУСОН РО является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГБУСОН РО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. ГБУСОН РО находится в ведении министерства труда и социального развития Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности ГБУСОН РО.

4.1. ГБУСОН РО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ГБУСОН РО – учреждение.

ГБУСОН РО является государственным учреждением бюджетного типа.

ГБУСОН РО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания ГБУСОН РО является оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3. Федерального закона от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной защиты.

Основными задачами ГБУСОН РО являются оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса, участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГБУСОН РО вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ГБУСОН РО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ГБУСОН РО создано.

ГБУСОН РО вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности ГБУСОН РО, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ГБУСОН РО вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

ГБУСОН РО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

ГБУСОН РО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ГБУСОН РО.

**5.1.1. Услуги, предоставляемые несовершеннолетним и семьям с детьми:**

5.1.1.1. Социально-бытовые услуги:

5.1.1.1.1. Обеспечение временного проживания детей.

5.1.1.1.2. Поддержание условий проживания детей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.1.1.1.3. Реализация индивидуальных программ комплексной реабилитации детей.

5.1.1.1.4. Предоставление транспорта для перевозки детей.

5.1.1.1.5. Возвращение в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них.

5.1.1.1.6. Организация различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

5.1.1.1.7. Содействие в получении семьями предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-бытовых услуг.

5.1.1.1.8. Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.1.1.1.9. Социальный патронаж.

5.1.1.2. Социально-медицинские услуги:

- 5.1.1.2.1. Содействие (оказание помощи) в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.1.1.2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.
- 5.1.1.2.3. Организация первой доврачебной помощи.
- 5.1.1.2.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику хронических и предупреждение инфекционных заболеваний.
- 5.1.1.2.5. Проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащего врача.
- 5.1.1.2.6. Содействие в предоставлении детям, нуждающимся в оздоровлении, соответствующих услуг и направлении их на санаторно-курортное лечение.
- 5.1.1.2.7. Индивидуальная работа, направленная на предупреждение появления вредных привычек и избавления от них; формирование навыков здорового образа жизни.
- 5.1.1.2.8. Санитарно-просветительская работа.
- 5.1.1.2.9. Направление на лечение в стационарное медицинское учреждение.
- 5.1.1.2.10. Консультирование по социально-медицинским вопросам.
- 5.1.1.2.11. Социально-медицинский патронаж.
- 5.1.1.3. Социально-психологические услуги:
- 5.1.1.3.1. Психодиагностика и обследование личности детей и родителей.
- 5.1.1.3.2. Психологическая коррекция.
- 5.1.1.3.3. Психологические тренинги.
- 5.1.1.3.4. Психологическое консультирование.
- 5.1.1.3.5. Привлечение к участию в группах взаимоподдержки, клубах общения.
- 5.1.1.3.6. Социально-психологический патронаж.
- 5.1.1.4. Социально-педагогические услуги:
- 5.1.1.4.1. Психолого-педагогическое обследование детей.
- 5.1.1.4.2. Коррекция педагогической запущенности детей.
- 5.1.1.4.3. Организация досуга.
- 5.1.1.4.4. Содействие в организации обучения, определение оптимальной формы обучения, установление позитивного отношения к учебной деятельности.
- 5.1.1.4.5. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности.
- 5.1.1.4.6. Социально-педагогическое консультирование.
- 5.1.1.4.7. Педагогическая коррекция.
- 5.1.1.4.8. Организация досуга детей вместе с родителями.
- 5.1.1.4.9. Социально-педагогический патронаж.
- 5.1.1.5. Социально-экономические услуги:

5.1.1.5.1. Обеспечение детей при выписке из учреждения одеждой и обувью.

5.1.1.5.2. Содействие в осуществлении мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1.5.3. Содействие в решении вопросов трудоустройства.

5.1.1.5.4. Содействие в решении вопросов самообеспечения и других вопросов улучшения материального положения.

5.1.1.6. Социально-правовые услуги:

5.1.1.6.1. Содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей.

5.1.1.6.2. Содействие в оформлении различных юридических документов.

5.1.1.6.3. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

5.1.1.6.4. Консультирование по вопросам прав детей на социальное обслуживание в государственной системе социальной службы и защиту их интересов.

5.1.1.6.5. Содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение с детьми.

5.1.1.6.6. Консультирование по социально-правовым вопросам.

5.1.1.6.7. Оказание юридической помощи гражданам в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.1.6.8. Оформление документов или содействие в оформлении документов на лишение родителей родительских прав.

5.1.1.6.9. Социально-правовой патронаж.

**5.1.2. Услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам**

5.1.2.1. Социально-бытовые услуги:

5.1.2.1.1. Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в получении ими предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении.

5.1.2.1.2. Оказание помощи в написании и прочтении писем.

5.1.2.1.3. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением).

5.1.2.1.4. Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов.

5.1.2.1.5. Содействие в приготовлении пищи.

5.1.2.1.6. Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости.

5.1.2.1.7. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения.

5.1.2.1.8. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка.

5.1.2.1.9. Содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений.

5.1.2.1.10. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг.

5.1.2.1.11. Сопровождение вне дома, в том числе к врачу.

5.1.2.1.12.Создание условий отправления религиозных обрядов.

5.1.2.1.13.Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания.

5.1.2.1.14.Предоставление клиентам жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.

5.1.2.1.15.Предоставление клиентам в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

5.1.2.1.16.Приготовление и подача пищи клиентам, включая диетическое питание.

5.1.2.1.17.Предоставление мягкого инвентаря (постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам.

5.1.2.1.18.Предоставление транспорта при необходимости перевоза клиентов в учреждения для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом.

5.1.2.1.19.Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиенту.

5.1.2.1.20.Содействие в направлении в стационарные учреждения.

5.1.2.2. Социально-медицинские услуги:

5.1.2.2.1.Оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг.

5.1.2.2.2.Оказание или содействие в оказании клиентам учреждений медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.

5.1.2.2.3.Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

5.1.2.2.4.Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

5.1.2.2.5.Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи.

5.1.2.2.6.Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации.

5.1.2.2.7.Оказание первой доврачебной помощи.

5.1.2.2.8.Организация лечебно-трудовой деятельности.

5.1.2.2.9.Консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек и др.).

5.1.2.2.10.Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации.

5.1.2.2.11.Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

5.1.2.2.12. Оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом, сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации.

5.1.2.2.13. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание).

5.1.2.2.14. Содействие в организации прохождения клиентами диспансеризации.

5.1.2.2.15. Помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации.

5.1.2.2.16. Проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.).

5.1.2.2.17. Оказание помощи в выполнении физических упражнений.

5.1.2.2.18. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий.

5.1.2.2.19. Формирование и организация работы "групп здоровья" по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан.

5.1.2.2.20. Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

5.1.2.2.21. Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида.

5.1.2.2.22. Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления).

5.1.2.3. Социально-психологические услуги:

5.1.2.3.1. Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов, обслуживаемых на дому.

5.1.2.3.2. Социально-психологическое и психологическое консультирование.

5.1.2.3.3. Психологическая диагностика и обследование личности.

5.1.2.3.4. Психологическая коррекция.

5.1.2.3.5. Социально-психологический патронаж.

5.1.2.3.6. Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

5.1.2.4. Социально-педагогические услуги:

5.1.2.4.1. Анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов.

5.1.2.5. Социально-экономические услуги:

5.1.2.5.1. Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2.5.2. Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.

5.1.2.5.3. Содействие в решении вопросов занятости: поиске работы на дому.

5.1.2.6. Социально-правовые услуги:

5.1.2.6.1. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.

5.1.2.6.2. Оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан.

5.1.2.6.3. Помощь в оформлении документов.

5.1.2.6.4. Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением.

5.1.2.6.5. Оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат.

5.1.2.6.6. Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством.

5.1.2.6.7. Содействие в получении страхового медицинского полиса.

5.1.2.6.8. Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.).

5.1.2.6.9. Оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение.

5.1.2.6.10. Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

5.1.2.6.11. Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов.

5.1.2.6.12. Содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над престарелыми людьми и инвалидами.

5.1.2.6.13. Содействие в получении страхового медицинского полиса.

5.2. Другие (неосновные) виды деятельности ГБУСОН РО не осуществляются.

6. ГБУСОН РО не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ГБУСОН РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления ГБУСОН РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.



7.2. Органом управления ГБУСОН РО является руководитель ГБУСОН РО. Иных, предусмотренных федеральными законами и настоящим уставом, органов нет.

7.3. Руководителем ГБУСОН РО является директор ГБУСОН РО.

7.4. К компетенции руководителя ГБУСОН РО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГБУСОН РО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя ГБУСОН РО или иных органов ГБУСОН РО.

7.5. Руководитель ГБУСОН РО без доверенности действует от имени ГБУСОН РО, в том числе представляет интересы ГБУСОН РО и совершает сделки от имени ГБУСОН РО, утверждает штатное расписание ГБУСОН РО, внутренние документы, регламентирующие деятельность ГБУСОН РО, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО, бухгалтерскую отчетность ГБУСОН РО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГБУСОН РО.

7.6. Руководитель ГБУСОН РО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя ГБУСОН РО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем ГБУСОН РО устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя ГБУСОН РО устанавливается руководителем ГБУСОН РО.

7.9. Заместители руководителя ГБУСОН РО действуют от имени ГБУСОН РО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ГБУСОН РО.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения ГБУСОН РО о внесении изменений в устав ГБУСОН РО. Утверждает устав ГБУСОН РО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимумство области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО;

программы деятельности ГБУСОН РО;

отчеты ГБУСОН РО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ГБУСОН РО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения ГБУСОН РО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГБУСОН РО;

распоряжение особо ценным движимым имуществом ГБУСОН РО;  
списание особо ценного движимого имущества ГБУСОН РО;  
предложения руководителя ГБУСОН РО о совершении крупных сделок;

предложения руководителя ГБУСОН РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения ГБУСОН РО о передаче на основании распоряжения имущества области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГБУСОН РО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГБУСОН РО;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО собственником или приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с имуществом области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом ГБУСОН РО;

списания недвижимого имущества ГБУСОН РО;

внесения ГБУСОН РО в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности ГБУСОН РО;

аттестацию руководителя ГБУСОН РО в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО;

корректировку программ деятельности ГБУСОН РО.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГБУСОН РО.

7.10.8. Устанавливает порядок представления ГБУСОН РО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГБУСОН РО и об использовании закрепленного за ГБУСОН РО государственного имущества.

7.10.10. Участвует в формировании государственного задания для ГБУСОН РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества ГБУСОН РО, принадлежащего ГБУСОН РО на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ГБУСОН РО на праве оперативного управления и приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ГБУСОН РО, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ГБУСОН РО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ГБУСОН РО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ГБУСОН РО.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя ГБУСОН РО, в том числе принимает решение о назначении руководителя ГБУСОН РО по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:  
заключает трудовой договор с руководителем ГБУСОН РО по результатам конкурса;  
заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем ГБУСОН РО;  
расторгает трудовой договор с руководителем ГБУСОН РО.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью ГБУСОН РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к руководителю ГБУСОН РО меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю ГБУСОН РО в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Ростовской области о реорганизации и ликвидации ГБУСОН РО, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя ГБУСОН РО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГБУСОН РО.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя ГБУСОН РО.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ГБУСОН РО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ГБУСОН РО.

8. Иные сведения о ГБУСОН РО, имущество и финансовое обеспечение деятельности ГБУСОН РО.

8.1. Учреждение создано в соответствии с приказом департамента социальной защиты Администрации Ростовской области от 23.12.1992 № 222.

В дальнейшем в полное наименование учреждения вносились изменения.

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 03.11.2005 № 200 «О передаче учреждений социального обслуживания из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области» муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» передано из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области.

Полное наименование муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» было изменено на государственное учреждение Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов государственного учреждения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование государственного учреждения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района» изменяется на полное наименование ГБУСОН РО, указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав государственного учреждения Ростовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Боковского района» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. ГБУСОН РО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ГБУСОН РО создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ГБУСОН РО является настоящий устав.

8.5. Устав ГБУСОН РО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов области и минимуществом области.

8.6. ГБУСОН РО имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения ГБУСОН РО.

8.7. ГБУСОН РО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности ГБУСОН РО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. ГБУСОН РО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. ГБУСОН РО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ГБУСОН РО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО или приобретенного ГБУСОН РО за счет выделенных собственником имущества ГБУСОН РО средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества ГБУСОН РО – Ростовская область не несет ответственности по обязательствам ГБУСОН РО.

8.12. ГБУСОН РО не отвечает по обязательствам собственника имущества ГБУСОН РО – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества ГБУСОН РО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ГБУСОН РО, закрепленное им за ГБУСОН РО либо приобретенное ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ГБУСОН РО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. ГБУСОН РО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей ГБУСОН РО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;  
приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ГБУСОН РО, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБУСОН РО.

8.17. Собственником имущества ГБУСОН РО является Ростовская область.

Имущество ГБУСОН РО принадлежит ГБУСОН РО на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения ГБУСОН РО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда – осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации – осуществляет комитет по управлению архивным делом Администрации Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГБУСОН РО на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУСОН РО, а также имущество, приобретенное ГБУСОН РО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ГБУСОН РО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества ГБУСОН РО являются:

имущество, закрепленное за ГБУСОН РО минимумом области;

имущество, приобретенное ГБУСОН РО за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов ГБУСОН РО от его деятельности;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы ГБУСОН РО, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности ГБУСОН РО, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности ГБУСОН РО, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. ГБУСОН РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. ГБУСОН РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. ГБУСОН РО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом области.

8.25. ГБУСОН РО осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. ГБУСОН РО осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права ГБУСОН РО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. ГБУСОН РО не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ГБУСОН РО на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ГБУСОН РО из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. ГБУСОН РО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, ГБУСОН РО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ГБУСОН РО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО собственником или приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ГБУСОН РО вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена ГБУСОН РО только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой ГБУСОН РО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ГБУСОН РО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ГБУСОН РО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ГБУСОН РО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ГБУСОН РО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. ГБУСОН РО обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. ГБУСОН РО обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.



8.35. Бухгалтерская отчетность ГБУСОН РО утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. ГБУСОН РО обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. ГБУСОН РО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. ГБУСОН РО обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава ГБУСОН РО, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации ГБУСОН РО;
- 3) постановления Администрации Ростовской области о создании учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя ГБУСОН РО;
- 5) положения о филиалах, представительствах ГБУСОН РО;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН РО;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности ГБУСОН РО;
- 8) сведений о проведенных в отношении ГБУСОН РО контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственного задания ГБУСОН РО на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности ГБУСОН РО и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов ГБУСОН РО, а также сведения о размерах и составе имущества ГБУСОН РО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ГБУСОН РО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. ГБУСОН РО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. ГБУСОН РО осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. ГБУСОН РО не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГБУСОН РО или приобретенных ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУСОН РО или приобретенного ГБУСОН РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право ГБУСОН РО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ГБУСОН РО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. ГБУСОН РО обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ГБУСОН РО имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ГБУСОН РО договорами.

8.46. ГБУСОН РО может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего ГБУСОН РО в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. ГБУСОН РО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество ГБУСОН РО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБУСОН РО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБУСОН РО, осуществляется минимумом области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

(за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ГБУСОН РО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации ГБУСОН РО работникам ГБУСОН РО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации ГБУСОН РО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

(за исключением случаев, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения, в состав государственной архивной коллекции Фонда Российской Федерации документов и материалов объединяются также документы Архивного фонда Российской Федерации).

8.2. Исключительные права (интеллектуальная собственность) принадлежат ТБУСОН РО на момент завершения работ по созданию архивного фонда. ТБУСОН РО несет ответственность за сохранение и передачу архивного фонда в соответствии с законодательством.

8.3. ТБУСОН РО предоставляет согласие на права и интересы в соответствии с законодательством.

8.4. ТБУСОН РО предоставляет и заключает лицензионные соглашения (гражданские, финансовые, хозяйственные, по лицензиям, патентам, товарным знакам, другим) с организациями, учреждениями, предприятиями, организациями, осуществляющими деятельность в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

10 листов

