## Приложение к приказу

от 27.08.2021 № 85

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственный за исполнение  | Информация об исполнении |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) | В течение 2021 – 2024гг. | Председатель комиссии |  |
| 2 | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – план) | До 1 февраляежегодно | Председатель комиссии |  |
| 3 | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУСОН РО «КЦСОН Боковского района» в разделе «Противодействие коррупции» | До 1 февраляежегодно | Председатель комиссии |  |
| 4 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов ГБУСОН РО «КЦСОН Боковского района», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области | В течение 2021 – 2024гг. | КомиссияЮрисконсульт |  |
| 5 | Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и социального развития Ростовской области | По мере необходимости | Директор |  |
| 6 | Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении | В течение 2021 – 2024гг. | ДиректорСпециалист по кадрамКомиссия |  |
| 7 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности | В течение 2021 – 2024гг. | ДиректорПредседатель комиссииЗаведующие отделениями |  |
| 8 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021 – 2024гг. | ДиректорПредседатель комиссииЗаведующие отделениями |  |
| 9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2021 – 2024гг. | ДиректорПредседатель комиссииЗаведующие отделениями |  |
| 10 | Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции | В течение 2021 – 2024гг. | ДиректорПредседатель комиссииЗаведующие отделениями |  |
| 11 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию сотрудников учреждения в области противодействия коррупции (совещания, круглые столы, семинары, доклады, техучебы и т.д.)  | В течение 2021 – 2024гг. | ДиректорПредседатель комиссииСпециалист по кадрам |  |
| 12 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | В течение 2021 – 2024гг. | ДиректорКомиссияЗаведующие отделениями |  |
| 13 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | В течение 2021 – 2024гг. | ДиректорКомиссияЗаведующие отделениями |  |
| 14 | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации) | По мере необходимости | Председатель комиссии |  |
| 15 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в минтруд области посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение | В течение 2021 – 2024гг. | Комиссия |  |
| 16 | Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции | В течение 2021 – 2024гг. | ДиректорСпециалист по кадрам |  |
| 17 | Представление в отдел по работе с персоналом минтруда области отчетов о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы. | В порядке и сроки,определенныеминтрудом области | ДиректорПредседатель комиссии |  |
| 18 | Проведение работы по актуализации информации, размещенной на информационных стендах в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | По мере необходимости | ДиректорКомиссия |  |
| 19 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | ДиректорПредседатель комиссии |  |
| 20 | Внесение изменений в действующие планы мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за выполнением | До 01.09.2022 г. – внесение соответствующих изменений2022-2024 обеспечение исполнения | ДиректорПредседатель комиссии |  |